



# COMUNE DI SANTA MARIA DEL CEDRO

Provincia di Cosenza

Via Nazionale n. 16  
87020 Santa Maria del Cedro (CS)  
Tel. 0985.5727  
P.I. 00433700788

**Ordinanza n° 6 del 29 agosto 2011 prot. n° 7666**

## IL SINDACO

### Premesso che

- il Comune di Santa Maria del Cedro, con delibera della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2010 ha approvato il progetto di raccolta differenziata dei rifiuti con il metodo del “porta a porta”;
- il progetto di raccolta differenziata dei rifiuti dell’importo di 213.771,32 è stato finanziato dalla Regione Calabria per E 178.115,00;

### Considerato che

- l’incremento ed il potenziamento delle prestazioni di raccolta differenziata costituisce lo strumento naturale di alleggerimento delle criticità che gravano sul sistema dello smaltimento del rifiuto indifferenziato;
- che la riuscita del Piano per la raccolta differenziata del Comune presuppone la collaborazione di tutti i cittadini e degli operatori economici al fine di consentire il raggiungimento della percentuale di almeno il 40% di raccolta differenziata;
- la riorganizzazione del servizio di raccolta “porta a porta” punta a mettere in condizione sia i cittadini che gli operatori economici nelle condizioni ottimali per fornire la loro collaborazione in merito;

**VISTO** il D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i;

**VISTO** l’art. 50 del Decreto legislativo 267/2000;

## ORDINA

1) La raccolta differenziata dei rifiuti domestici “porta a porta” è attuata come appresso: dal **19.09.2011**, per gli abitanti del Capoluogo, della Fraz. Marcellina, della fraz. Pastina, (già serviti di contenitori per la frazione organica e delle buste), mentre per la zona mare, l’avvio del servizio di raccolta “porta a porta”, sarà reso pubblico a mezzo di idoneo avviso a firma del Sindaco:

## 1°) FRAZIONE ORGANICA (UMIDO)

Nel centro abitato del comune la raccolta della frazione umida dei rifiuti avverrà con il metodo “porta a porta”.

Il servizio previsto “porta a porta” sarà effettuato con **frequenza 3/7**. Una volta riempito il **sacchetto di colore bianco latte in materiale biodegradabile**, dopo averlo ben chiuso con l’apposito laccetto, dovrà essere posizionato all’interno della biopattumiera ricevuta in dotazione e depositato nei pressi della propria abitazione nei giorni previsti per la raccolta secondo il seguente calendario:

Frequenza di raccolta: **Lunedì – Mercoledì - Sabato**.

Orario di conferimento da parte delle utenze nel giorno di raccolta **6,30 – 7,30**.

-----

### *Utenze condominiali*

I condomini saranno forniti di un idoneo numero di bidoni carrellati da litri 120/240, messi a disposizione dall’Amministrazione Comunale. Tali bidoni dovranno essere mantenuti in condizioni igieniche e di decoro a cura e spese del condominio.

Gli utenti, negli orari e giorni stabiliti per la raccolta, dovranno depositare il sacchetto di colore bianco latte in materiale biodegradabile, dopo averlo ben chiuso con l’apposito laccetto, all’interno dei contenitori carrellati “condominiali”.

Sarà cura dell’Amministratore del condominio, o di persona delegata, assicurare che detti contenitori, nei giorni ed orari prefissati per la raccolta, siano posizionati in prossimità della strada pubblica e facilmente accessibili per lo svuotamento da parte del personale preposto, e ritirarli dopo lo svuotamento.

-----

### *Utenze commerciali*

L’utente nei giorni ed orari prefissati posizionerà all’esterno dei propri locali e comunque in prossimità della strada pubblica e facilmente accessibile l’apposito contenitore per lo svuotamento.

Per dette utenze, in special modo ristoranti, pizzerie, alberghi, etc., con provvedimento del Sindaco, potranno essere disposti ulteriori turni di raccolta, al fine di favorire le esigenze di determinate tipologie di attività commerciali.

-----

## 2°) SECCO INDIFFERENZIATO

Nel centro abitato del comune la raccolta della frazione secca indifferenziata dei rifiuti avverrà con il metodo “*porta a porta*”.

Il servizio previsto “porta a porta” sarà effettuato con **frequenza 2/7**. Una volta riempito il **sacchetto ( comuni buste della spesa)**, ed aver provveduto alla chiusura, dovrà essere depositato nei pressi della propria abitazione nei giorni previsti per la raccolta secondo il seguente calendario:

Frequenza di raccolta: **martedì e venerdì**.

Orario di conferimento da parte delle utenze nel giorno di raccolta **6,30 – 7,30**.

E' fatto divieto assoluto di introdurre liquidi o materiale putrescibile all'interno dei sacchetti dei rifiuti indifferenziati.

-----  
*Utenze condominiali*

I condomini saranno forniti di un idoneo numero di bidoni carrellati da litri 120/240, messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Tali bidoni dovranno essere mantenuti in condizioni igieniche e di decoro a cura e spese del condominio.

Gli utenti, negli orari e giorni stabiliti per la raccolta, dovranno depositare il sacchetto ( comuni buste della spesa), dopo averlo ben chiuso, all'interno dei contenitori carrellati “condominiali”.

Sarà cura dell'Amministratore del condominio, o di persona delegata, assicurare che detti contenitori, nei giorni ed orari prefissati per la raccolta, siano posizionati in prossimità della strada pubblica e facilmente accessibili per lo svuotamento da parte del personale preposto, e ritirarli dopo lo svuotamento.

-----  
*Utenze commerciali*

L'utente, nei giorni ed orari prefissati posizionerà all'esterno dei propri locali e comunque in prossimità della strada pubblica e facilmente accessibile l'apposito contenitore per lo svuotamento.

## 3°) CARTA – CARTONE – TETRAPAK

Il servizio di raccolta avverrà con metodo “*Porta a porta*”.

L'utente dovrà depositare la tipologia specifica in apposito **sacchetto di colore bianco**, all'esterno della propria abitazione e comunque in prossimità della strada pubblica.

Il servizio avverrà mediante la raccolta della tipologia specifica con **frequenza settimanale 1/7** secondo il seguente calendario:

Frequenza di raccolta: **martedì**.

Orario di conferimento da parte delle utenze nel giorno di raccolta **6,30 – 7,30**.

-----  
*Utenze condominiali*

I condomini saranno forniti di un idoneo numero di bidoni carrellati da litri 120/240, messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Tali bidoni dovranno essere mantenuti in condizioni igieniche e di decoro a cura e spese del condominio.

Gli utenti, negli orari e giorni stabiliti per la raccolta, dovranno depositare il sacchetto di colore bianco, dopo averlo ben chiuso con l'apposito laccetto, all'interno dei contenitori carrellati "condominiali".

Sarà cura dell'Amministratore del condominio, o di persona delegata, assicurare che detti contenitori, nei giorni ed orari prefissati per la raccolta, siano posizionati in prossimità della strada pubblica e facilmente accessibili per lo svuotamento da parte del personale preposto, e ritirarli dopo lo svuotamento.

-----  
*Utenze commerciali*

L'utente nei giorni ed orari prefissati posizionerà all'esterno dei propri locali e comunque in prossimità della strada pubblica e facilmente accessibile l'apposito contenitore per lo svuotamento.

Per dette utenze, in particolare per gli esercizi che producono grandi quantità di carta e cartone, è fatto obbligo di tenere in luogo asciutto e protetto i cartoni da smaltire. In particolare, questi, dovranno essere appiattiti, il più possibile ridotti di volume e legati con idonei legacci.

Con provvedimento del Sindaco, potranno essere disposti ulteriori turni di raccolta, al fine di favorire le esigenze di queste determinate tipologie di attività commerciali.

Inoltre, i titolari delle attività commerciali, potranno direttamente conferire il materiale nei giorni di Giovedì e Sabato dalle ore alle ore 10,30 alle ore 12,30 in appositi container posizionati all'interno della stazione di trasferimento ubicata in località Pagaria di questo comune ove sarà presente un dipendente comunale.

#### **4°) MULTIMATERIALE (PLASTICA – LATTINE - ALLUMINIO)**

Il servizio di raccolta avverrà con metodo "Porta a porta".

L'utente dovrà depositare la tipologia specifica in apposito **sacchetto di colore blu**, all'esterno della propria abitazione e comunque in prossimità della strada pubblica.

Il servizio avverrà mediante la raccolta della tipologia specifica con **frequenza settimanale 1/7** secondo il seguente calendario:

Frequenza di raccolta: **Giovedì**.

Orario di conferimento da parte delle utenze nel giorno di raccolta **6,30 – 7,30**.

-----

*Utenze condominiali*

I condomini saranno forniti di un idoneo numero di bidoni carrellati da litri 120/240, messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Tali bidoni dovranno essere mantenuti in condizioni igieniche e di decoro a cura e spese del condominio.

Gli utenti, negli orari e giorni stabiliti per la raccolta, dovranno depositare il sacchetto di colore blu, dopo averlo ben chiuso con l'apposito laccetto, all'interno dei contenitori carrellati "condominiali". Sarà cura dell'Amministratore del condominio, o di persona delegata, assicurare che detti contenitori, nei giorni ed orari prefissati per la raccolta, siano posizionati in prossimità della strada pubblica e facilmente accessibili per lo svuotamento da parte del personale preposto, e ritirarli dopo lo svuotamento.

-----

*Utenze commerciali*

L'utente nei giorni ed orari prefissati posizionerà all'esterno dei propri locali e comunque in prossimità della strada pubblica e facilmente accessibile l'apposito contenitore per lo svuotamento.

Per dette utenze, in particolare per gli esercizi che producono grandi quantità di carta e cartone, è fatto obbligo di tenere in luogo asciutto e protetto i cartoni da smaltire. In particolare, questi, dovranno essere appiattiti, il più possibile ridotti di volume e legati con idonei legacci.

Con provvedimento del Sindaco, potranno essere disposti ulteriori turni di raccolta, al fine di favorire le esigenze di queste determinate tipologie di attività commerciali.

Inoltre, i titolari delle attività commerciali, potranno direttamente conferire il materiale nei giorni di Giovedì e Sabato dalle ore alle ore 10,30 alle ore 12,30 in appositi container posizionati all'interno della stazione di trasferta ubicata in località Pagaria di questo comune ove sarà presente un dipendente comunale.

**5°) VETRO**

Tutti i giorni, senza limiti di orario, è consentito conferire il vetro nei contenitori stradali dislocati sul territorio. Il materiale deve essere conferito sfuso (è assolutamente vietato conferire il rifiuto chiuso in sacchetti).

E' fatto assoluto divieto di introdurre elementi in ceramica all'interno dei contenitori dedicati per la raccolta del vetro, al fine di evitare che tutto il rifiuto differenziato non possa essere valorizzato.

-----

## **6°) FARMACI E PILE ESAUSTE**

Tutti i giorni, senza limiti di orario, è consentito conferire **farmaci** e **pile** esauste negli appositi contenitori dedicati ubicati rispettivamente presso le **Farmacie** e gli esercizi commerciali .

-----

## **7°) RIFIUTI INGOMBRANTI e RAEE**

I rifiuti ingombranti ed i beni durevoli possono essere conferiti su prenotazione per ritiro a domicilio. Il ritiro sarà effettuato con **frequenza settimanale 2/7** secondo il seguente calendario:

Frequenza di raccolta: **Mercoledì e Sabato** dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Gli utenti che vorranno usufruire del servizio “ domiciliare”, dovranno chiamare, almeno due giorni prima, al seguente numero di telefono **0985 5453 (interno 1)**, indicando la tipologia e quantità di bene da conferire. Il ritiro sarà effettuato dinanzi il proprio civico in adiacenza alla strada pubblica e a piano strada.

-----

## **PRESCRIZIONI GENERALI**

E' fatto obbligo agli utenti di provvedere affinché i contenitori risultino ben chiusi e puliti, al fine della tutela della salute pubblica, dell'igiene e del decoro.

E' espressamente fatto divieto di depositare sulle vie pubbliche e private, sugli spazi aperti al pubblico e di uso pubblico, anche temporaneamente, materiali e rifiuti di qualunque natura e specie, se non con le modalità previste nella presente Ordinanza e con l'espresso divieto all'uso di altro contenitore, sugli spazi pubblici e aree prospicienti le strade e i marciapiedi, rispetto a quello all'uopo dedicato.

Tutti i rifiuti, quali carta, cartone e tetrapak, imballaggi di plastica, acciaio e alluminio, dovranno essere adeguatamente sciacquati, scolati e ridotti il più possibile di volume.

Le bottiglie e contenitori di vetro, dovranno essere sciacquati ed asciugati prima del conferimento negli appositi contenitori dedicati.

È altresì vietata qualsiasi forma di esposizione dei rifiuti non contemplata nella presente Ordinanza, come ad esempio appendere dai balconi le buste con corde o simili.

I rifiuti solidi urbani prodotti sulle aree destinate ai mercati, devono essere raccolti e conservati dai bancarellisti, fino al momento del ritiro, in modo da evitare qualsiasi dispersione.

I venditori ambulanti dei mercati settimanali, o di feste e sagre varie, devono lasciare le piazzole di vendita sgombre da rifiuti dispersi al suolo, **in particolare sono obbligati a non abbandonare le cassette di plastica al suolo.**

Nelle domande di apertura di nuovi esercizi commerciali, dovrà essere indicato, obbligatoriamente, la tipologia di rifiuto che il locale potrà produrre, la eventuale produzione di rifiuti pericolosi e non, assimilati ai rifiuti urbani domestici, le modalità di smaltimento dei rifiuti, con l'indicazione delle aree di stoccaggio, con specifico riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 152/2006; si dovrà inoltre dichiarare se saranno stipulate le eventuali convenzioni con i consorzi obbligatori di riciclo dei rifiuti prodotti.

### **SANZIONI**

Per l'inottemperanza alle disposizioni della presente Ordinanza saranno comminate le sanzioni amministrative pecuniarie, come di seguito definite, fermo restando quanto previsto dal D.Lgs. 22/97 e successive modifiche ed integrazioni in merito al regime sanzionatorio.

*Alla repressione dei fatti costituenti violazione ai divieti di cui al comma 1 dell'art. 50 del D.Lgs. 22/97 e alle prescrizioni della presente Ordinanza provvedono, oltre al Corpo di Polizia Municipale, agenti e funzionari incaricati dal Sindaco, anche appartenenti al soggetto gestore del servizio rifiuti.*

*I soggetti di cui al comma precedente possono identificare, anche attraverso la richiesta di documenti, coloro i quali pongano in essere comportamenti costituenti violazione della legge e del regolamento, nonché redigere verbale sulle infrazioni rilevate.*

*L'applicazione delle sanzioni ha luogo secondo le disposizioni previste dalla legge 24/11/81 n. 689 e successive modifiche e integrazioni.*

Ogni violazione della presente Ordinanza comporta l'applicazione della sanzione amministrativa da € 25,00 ad € 500,00 prevista dall'art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'art.255 del D. Lgs. n. 152/2006, e fatto salvo quanto disposto dall'articolo 256, comma 2, chiunque, in violazione delle disposizioni di cui agli articoli 192, commi 1 e 2, 226, comma 2, e 231, commi 1 e 2, abbandona o deposita rifiuti ovvero li immette nelle acque superficiali o sotterranee e' punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 105,00 a € 620,00.

Se l'abbandono di rifiuti sul suolo riguarda rifiuti non pericolosi e non ingombranti si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 155,00.

### **DISPONE**

La massima pubblicizzazione della presente Ordinanza e la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune.

Che i Vigili Urbani predispongano idonea attività di controllo e vigilanza sull'osservanza, da parte dell'utenza domestica e commerciale, delle modalità sopra indicate.

Che la presente sia notificata ai Vigili Urbani, alla Stazione Carabinieri ed alla Provincia di Cosenza Settore Ambiente.

Avverso la presente Ordinanza è ammesso ricorso avanti il competente Tribunale amministrativo nei termini di legge.

Santa Maria del Cedro, lì 25.08.2011

**Il Sindaco**

Dott. Giuseppe Aulicino

F.to all'originale